



## TRIBUNAL FEDERAL DE RECURSOS

### RESOLUÇÃO N. 20, DE 18 DE JUNHO DE 1980

Dispõe sobre a estrutura da Secretaria Administrativa do Tribunal Federal de Recursos e dá outras providências.

**O TRIBUNAL FEDERAL DE RECURSOS**, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o decidido em Sessão Administrativa de 2 de maio de 1980,

#### RESOLVE:

**Art. 1º** A estrutura da Secretaria Administrativa do Tribunal Federal de Recursos de que tratam a Resolução n.1, de 7 de Janeiro de 1974, e o Ato n. 6, de 26 de fevereiro de 1976, passa a ser a seguinte:

1. Secretaria Administrativa
  - 1.1 Subsecretaria de Pessoal
    - a. Seção de Apoio Administrativo
    - b. Seção de Legislação de Pessoal
      1. Setor de Direitos e Deveres
  2. Setor de Inativos
  - c. Seção de Cadastro e Classificação de Cargos
    1. Setor de Cadastro e Anotações
    2. Setor de Provimento e Vacância
  - d. Seção de Regime Trabalhista
  - e. Seção de Seleção e Treinamento
1. 2 Subsecretaria de Orçamento e Finanças
  - a. Seção de Apoio Administrativo
  - b. seção de Orçamento e Programação Financeira
  - c. Seção de Controle Financeiro e Pagamento de Pessoal
    1. Setor de Execução Financeira

- 2. Setor de Elaboração de Folha de Pagamento
- 3. Setor de Processamento de Consignações
- d. Seção de precatórios
- 1. 3 Subsecretaria de Material e Patrimônio
  - a. Seção de Apoio Administrativo
  - b. Seção de Compras
  - 1. Setor de Processamento de Compras
  - c. Seção de Licitações
  - d. Seção de Patrimônio
  - 1. Setor de Controle de Bens Patrimoniais
  - e. Seção de Almoxarifado
  - f. Seção de Processamento e Controle de Material
- 1.4 Subsecretaria de Serviços Gerais
  - a. Seção de Apoio Administrativo
  - b. Seção de Vigilância e Segurança
  - c. Seção de Portaria
  - 1. Setor de Recepção
  - 2. Setor de Telefonia
  - 3. Setor de Expedição
  - d. Seção de Copa
  - e. Seção de Recuperação e Conservação
  - 1. Setor de Manutenção
  - 2. Setor de Instalações
  - 3. Setor de Carpintaria e Marcenaria
  - 4. Setor de Limpeza
  - f. Seção de Transporte e Oficina
  - 1. Setor de Mecânica e Eletricidade de Automóveis
  - 2. Setor de Lanternagem e Pintura
  - 3. Setor de Abastecimento, Lubrificação e Lavagem
  - 4. Setor de Peças

**Art. 2º** À Secretaria Administrativa compete coordenar, orientar e dirigir as atividades referentes a pessoal, orçamento, finanças, material e serviços gerais necessárias ao desempenho dos encargos do Tribunal.

**Art. 3º** À Subsecretaria de Pessoal compete coordenar, controlar, dirigir e executar as atividades de administração de pessoal, quanto ao cadastramento dos membros do Tribunal, servidores e funcionários, ativos, inativos ou postos à disposição da Secretaria, bem assim à aplicação da legislação de pessoal, do sistema

de classificação de cargos, seleção, treinamento e aperfeiçoamento e demais atividades referentes a recursos humanos.

**Art. 4º** À Subsecretaria de Orçamento e Finanças compete coordenar, controlar, dirigir e executar as atividades de administração referentes à fiscalização financeira, elaboração do orçamento-programa, execução orçamentária e processamento de créditos adicionais e ainda relativas aos precatórios processados no Tribunal.

**Art. 5º** À Subsecretaria de Material e Patrimônio compete coordenar, controlar, dirigir e executar as atividades de Administração, relativas à previsão, distribuição, guarda e conservação de material, permanente e de consumo, registrando e controlando os bens patrimoniais, e, ainda, executar a contratação de serviços necessários ao Tribunal.

**Art. 6º** À Subsecretaria de Serviços Gerais compete coordenar, controlar e executar as atividades referentes à conservação e segurança dos bens móveis e imóveis do Tribunal ou entregues à sua administração, bem assim à segurança das autoridades e demais pessoas no recinto do Tribunal, executando, ainda, os serviços concernentes a transporte e copa.

**Art. 7º** Com a incumbência de desempenhar as funções de orientação, coordenação e controle financeiro no âmbito do Tribunal, fica criado o Serviço de Controle Interno, vinculado à Diretoria-Geral, com a seguinte estrutura:

1. Setor de Contabilidade
2. Setor de Administração Financeira

**Parágrafo único.** Compete ainda ao Serviço de Controle interno executar as atividades de contabilidade orçamentária financeira do Tribunal Federal elaborando a contabilização analítica e sintética e balancetes mensais e anuais de natureza financeira, orçamentária e patrimonial.

**Art. 8º** As funções destinadas a atenderem os encargos de Direção Intermediária, Código TFR-DAI-111, das unidades mencionadas no artigo 1º e 7º, são as constantes do Anexo.

**Art. 9º** O Setor de Baixa e Expedição, Código TFR-DAI -111. 2 (NM), de que trata o § 2º, do art.5º, da Resolução n. 06, de 25 de março de 1980, passa a integrar, definitivamente, a-estrutura da Subsecretaria de Serviços Gerais, com a denominação do Setor de Expedição.

**Art. 10º** A discriminação da competência das unidades de que cogita esta resolução, bem como as atribuições dos respectivos titulares serão definidas em Ato do Ministro Presidente.

**Art. 11º** Revogadas as disposições em contrário, esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE. PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE.

MINISTRO JOSÉ NÉRI DA SILVEIRA  
PRESIDENTE

CRIA OU RECLASSIFICA FUNÇÕES

ANEXO

(Art. 8º da Res. n. 20/80)

GRUPO-DIREÇÃO E ASSISTÊNCIA INTERMEDIÁRIAS

CÓDIGO TFR-DAI-110

N. DE FUNÇÕES	DENOMINAÇÃO	CÓDIGO
	CORRELAÇÃO COM ATIVIDADES DE NÍVEL SUPERIOR	
01	Serviço de Controle Interno	TFR-DAI -111.3
12	Seção	TFR-DAI -111.3
11	Setor	TFR-DAI -111.2
	CORRELAÇÃO COM ATIVIDADES DE NÍVEL MÉDIO	
09	Seção	TFR-DAI -111.3
11	Setor	TFR-DAI -111.2